

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법]

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>집행정보등록

1 보조사업자는 1 집행등록 할 사업을 선택한 후 검색한다.

2 2 [일반(증빙우선)] 또는 [일반(세목우선)] 집행방법을 선택하여 집행등록 화면으로 이동한다.

집행정보 등록

문고답하기

집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

* 사업연도: 2021 * 사업선택: 예치] B007022E
 * 집행정보 등록일자: 2021 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 종료일초기화(당일)
 * 집행상태: 전체 * 집행구분: 전체 * 증빙구분: 전체
 * 거래처명: * 집행용도: * 보조세목명:
 * 등록자명: * 이체담당자명: * 집행취소구분: 전체

Q 검색

사업현황 (단위:원)

담당자변경

일반(보조금전용카드)

비현금성(현물)

일반(증빙우선)

일반(세목우선)

계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)					국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금	자기부담금(B-F)
업	100,000,000	0	60,000,000	0	6,711,700	0	53,288,300	0		

▶ 처리구분 ● 집행요청 ● 지출결의서 ● 집행요청철회 ● 집행삭제 ● 이체담당자변경 ● 개별첨부 일괄삭제 ● 공용첨부 일괄등록

보조금 집행내역 (단위:원)

▷ 선택건수 : 0건

▷ 집행요청합계액 : 0원

▷ 이체담당자 : 선택

[X] 엑셀

집행요청

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1	2	24 20	1	이체완료	미복원	일반집행(보조금...)	보조금전용...		0521 회의비
2	2	24 20	0	이체완료	미복원	일반집행(보조금...)	보조금전용...		0530 회의비
3	2	24 20	2	이체완료	미복원	일반집행(보조금...)	보조금전용...		0522 회의비
4	2	24 20	9	이체완료	미복원	일반집행(보조금...)	보조금전용...		0529 과제수행관련 야근...
5	2	24 20	4	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...)	기타		0531 근거리출장(허운지)
6	2	24 20	4	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...)	기타		0531 근거리출장(박선현)
7	2	24 20	1	이체완료	미복원	일반집행(보조금...)	보조금전용...		0531 시약및재료비(E사)

Total: 총 41건

1

Page: 1/1

100개씩 보기

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법_증빙우선

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[일반집행(증빙우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

3 [일반집행(증빙우선)] 화면에서 1 집행용도를 입력하고, 2 증빙선택을 [기타]로 선택한다.

4 증빙등록 후 집행할 3 보조비목세목을 선택하고 4 [행추가] 버튼을 클릭한다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
- ☒ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
- ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
- ☒ 자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 자원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
- ☒ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 ▶ 보조세목 정보가 설정된다.

● 일반집행(증빙우선)
문고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

사업연도 2021
사업명 [정산테스트_B***이거 세화회] 오그신크기만 해기결기세 따른 보조금

1 사용정보 ?

 < 이전 다음 >
 [집행현황조회]
 [이전 페이지]
 [초기화]
 [재사용입력]
 [저장]
 [삭제]

2 집행용도

개별첨부파일

중요재산정보

☐ 예
☒ 아니오

3 증빙정보

증빙선택	기타 조회	작성일자	2019-07-02	증빙사용액(B)	0
승인번호	승력	증빙액(A)	0	증빙가능액(A-B)	0

4 보조세목 정보

☒ 직접입력
☐ 자동계산
☐ 원단위
☐ 십원단위

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
운영비-일반수용비		100,000	0	100,000	10,000,000	0
재원구분	국고보조금	100,000	0	100,000	10,000,000	0
	합 계	100,000	0	100,000		

4

※ [인력등록] 버튼은 집행정보등록([저장]버튼 클릭)후 비목재원정보 선택시 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다.

※ 교부용 보조비목 세목(민간경상-자본보조, 자치단체경상-자본보조 등)으로 신청한 경우 집행물가. (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법_증빙우선

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[일반집행(증빙우선) - 거래처정보 및 계좌 입력]

- 6 거래처를 선택한 후 맞는 정보를 입력하고, 하단의 계좌정보 항목에 입력 후
이체구분은 '거래처계좌로이체'를 선택한다. 5 [저장] 버튼을 클릭하면
6 [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

2 비목 재원 정보

그룹접기

그룹펴기

← 행삭제

선택	보조비목세목	재원구분	품목	집행액	부가세액	공급가액	자금대상 인력정보
☐	☐ 운영비-일반수용비			1,400,300	127,300	1,273,000	
합계				1,400,300	127,300	1,273,000	

※ 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 저장 처리시 집행등록이 완료됩니다.

중간저장

3 거래처 정보

주소 보기/숨기기

자주쓰는 거래처 계좌

자주쓰는 거래처 계좌 등록

최근집행 거래처 계좌 정보

* 거래처구분	☒ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 개인 ☐ 해외			
* 사업자등록번호		사업자확인	* 거래처명	
대표자명			전화번호	
업태			업종	
전자(세금)계산서 비교	☐			

4 거래처(입금) 계좌정보 ※ 통장표시 내용은 최대 10자리까지 가능합니다. ※ (구)외환은행은 KEB하나은행으로 선택하세요.

은행명	선택	자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회)	계좌번호		입력
예금주명		예금주(실명)조회	이체구분	☒ 거래처계좌로이체 ☐ 보조금계좌로이체	
내통장표시			받는통장표시		

이체담당자: 2)

5 저장

집행요청

지출결의서

6 이체실행

집행현황조회

이전 페이지

초기화

재사용입력

삭제

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법_세목우선

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[일반집행(세목우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

- 1 [일반집행(세목우선)] 화면에서 1 집행용도와 보조비목을 입력 및 선택하고,
- 2 증빙선택을 [기타]로 선택한다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
- ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 재원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 ▶ 보조세목 정보가 설정된다.
- ☒ [전자세금계산서 창은 상단의 증빙우선 화면에서 참고]

일반집행(세목우선)

[문고답하기](#)
[집행관리](#)
[집행관리](#)
[집행정보 등록](#)

사업연도 2021

사업명 [정산테스트_B111민간_예치]

|| 따른 보조금

※ 입력방법 : 집행정보 및 거래처정보를 입력한 후 하단의 행추가로 입력값 확인 후 저장합니다.

[기집행정보\(복사대상\) 가져오기](#)
[집행현황조회](#)
[이전 페이지](#)
[전체초기화](#)

※ 고부용 보조비목-세목(민간경상-자본보조, 자치단체경상-자본보조 등)으로 신청한 경우 집행불가. (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

집행정보

1

2

보조세목

운영비-일반수용비

작성일자

2019-07-02

집행용도

품목

중요재산정보

예

아니오

중요재산정보등록

증빙액(A)

증빙선택

기타

조회

정산서류 등록

개별파일첨부

공용파일첨부

기사용액(B)

승인번호

출력

인력정보

인력등록

※ [인력등록] 버튼은 집행정보등록(행 추가 또는 저장)후 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다.

등록가능액(A-B)

재원정보

직접입력

자동계산

원단위

십원단위

설정저장

재원초기화

재원구분	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
합계				10,000,000	0
국고보조금				10,000,000	0
합계	0	0	0		

※ 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 행수정 처리시 집행등록이 완료됩니다.

[중간저장](#)

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법_세목우선

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[일반집행(세목우선) - 거래처정보 및 계좌 입력]

2 거래처를 선택한 후 맞는 정보를 입력하고, 하단의 계좌정보 항목에 입력 후 이체구분은 ‘거래처계좌로이체’로 선택하고 3 [행추가] 버튼을 클릭 후 처리구분 항목에서 이체실행을 클릭하면 4 [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

거래처 정보

주소 보기/숨기기 거래처정보 초기화 자주쓰는 거래처 계좌 자주쓰는 거래처 계좌 등록 최근집행 거래처 계좌 정보

거래처구분	☒ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 개인 ☐ 해외		
사업자등록번호	사업자확인	거래처명	
대표자명		전화번호	
업태		업종	
은행명	선택 자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회)	계좌번호	입력
예금주명	예금주(실명) 조회	이체구분	☒ 거래처계좌로이체 ☐ 보조금계좌로이체
내통장표시		받는통장표시	

처리구분 ☐ 형식제 ☐ 김형요청 ☐ 지출결의서 ☒ 이체실행

집행-거래처정보 입력현황 ※ 행추가/행수정/행삭제 처리시 즉시 반영됩니다.

3 행추가 4 행수정 이체실행

	보조세목정보		작성일자	증빙구분	거래처정보		이체정보			집행상태
	집행용도	보조세목			거래처명(성명)	사업자번호(생년월일)	은행명	계좌번호	집행액	
☐										